МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ДПО _____ Постовалов А.Л.
(подпись, Ф.И.О)
«24» 06 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (о отраслям)
код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

Форма обучения очная, заочная

СОГЛАСОВАНО:
Организация (работодатель)
Руководитель _____ Ю.С.
(подпись, Ф.И.О)
«24» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Гуманитарно-технический колледж
Директор _____ Лукашин И.А.
(подпись, Ф.И.О)
«24» 06 2021 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕТСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа итоговой государственной аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (далее ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных компетенций:

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1. 1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код ОК	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ГИА является частью оценки качества освоения основной ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих основную ППССЗ в ФГБОУ ВО «ЗабГУ», Гуманитарно-технический колледж.

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель ГИА – установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающегося ФГОС СПО.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Виды и формы проведения ГИА

ГИА может проводиться в одном из следующих вариантов:

Первый вариант:

- Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена;
- Защита выпускной квалификационной работы

Второй вариант:

- Государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;
- Защита выпускной квалификационной работы

1.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА, сроки проведения

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным учебным графиком отводится время 6 недель.

Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Этапы ГИА: государственный экзамен и защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- зам. председателя;
- члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);
- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

1 этап. Государственный (демонстрационный) экзамен

Цель этапа – контроль освоения профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) :

1) соотнесённых с содержанием трудовых функций профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России 21.02.2019 г. № 103н. (Классификация – бухгалтер 5-ого разряда);

2) на основе Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» КОД 1.1.

2 этап. Защита выпускной квалификационной работы

Цель этапа - контроль освоения общих компетенций, продемонстрированных в процессе выполнения и защиты ВКР. Освоение профессиональных компетенций подтверждается результатами освоения профессиональных модулей при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменов квалификационных, о чем свидетельствует оценка в зачетной книжке обучающегося.

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты включает в себя доклад с презентацией (10-15мин.), вопросы ГЭК, ответы обучающегося.

Результаты ГИА определяются оценками «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Обучающийся вправе подать апелляцию на оценку по государственной итоговой аттестации в порядке, установленным законодательством РФ, в апелляционную комиссию колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

3.1.1 Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет», необходимое оборудование полностью соответствует инфраструктурному листу для КОД 1.1. компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Забайкальский край, г. Чита, Центральный административный район ул. Журавлева 55 Площадка проведения ДЭ	Оборудование, инструменты и мебель: Компьютер AMD Ryzer 5 3500/SSD 240 Gb/DDR4 16Gb/GTX 1660/600W. Монитор 24"Dell 24 SE2416H Клавиатура - USB, Мышь – USB Офисный стол Офисный стул Светильник светод.наст. СН-90 5Вт 5300k черный ТТ Лоток вертикальный микрогофрокортон 75 мм до 700 л белый 128881 Калькулятор CASIO настольный GR-12-W, 12 разрядов, двойное питание, 209x155 мм, европодвес, черный GR-12 Флеш-накопитель Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) - Epson Pro WF-M5799DWF Корзина для мусора Программное обеспечение : 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях СПС "Консультант Плюс" MS Office Standart 2013 Foxit Reader

	7-Zip Расходные материалы: Ручка шариковая синяя Ручка шариковая красная Карандаш простой Файлы-вкладыши Папка-скоросшиватель Бумага А4 Линейка Ластик

3.1.2. Защита выпускной квалификационной работы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, г. Чита, ул. Амурская, 15, каб. 05-306. Кабинет государственной итоговой аттестации. Предназначен для выполнения курсовых и дипломных работ, защиты практик, ГИА	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Комплект мобильного оборудования, который организован в виде мобильного передвижного многофункционального комплекса (устанавливается по заявке преподавателя). Располагается в методическом кабинете 305. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Требования к условиям и организации проведения государственной итоговой аттестации

3.2.1. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа по своему назначению является работой, отражающая отдельные аспекты будущей профессиональной деятельности выпускника. Она имеет междисциплинарный характер и должна быть ориентирована на решение социально-значимых проблем региона с применением исследовательских приемов и методов.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, перспективам развития науки, техники, производства, современному состоянию общества и нормативно-правовым актам, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки специалистов, а также государственному социальному заказу региональных предприятий, организаций и учреждений.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей с возможным их согласованием с представителями работодателей.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя производится по его письменному заявлению с резолюцией директора колледжа и утверждается приказом ректора ЗабГУ.

Темы ВКР для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профессиональные модули	Наименование тем	ОК	ПК
1	2	3	4
ПМ.01	1. Учет и анализ материально-производственных запасов.	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	2. Особенности бухгалтерского учета движения товаров в оптовой и розничной торговле.	ОК 01-11	ПК 1.1-1.4
	3. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции	ОК 01-11	ПК 1.1-1.4
	4. Учет и анализ внеоборотных активов.	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	5. Учет и анализ оборотных активов	ОК 01-11	ПК 1.1-1.4
	6. Учет и анализ основных средств.	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	7. Учет и анализ финансовых вложений	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	8. Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме	ОК 01-11	ПК 1.1-1.4
	9. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет.	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	10. Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет и пути их минимизации.	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
	11. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))	ОК 01-11	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
ПМ.02	1. Учет собственного капитала организации.	ОК 01-11	ПК 2.1, ПК 2.3-2.7
	2. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.	ОК 01-11	ПК 2.1, ПК 2.3-2.7
	3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ОК 01-11	ПК 2.1, ПК 2.3-2.7
	4. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда.	ОК 01-11	ПК 2.1, ПК 2.3-2.7

	5. Учет обязательств по налогам и сборам.	ОК 01-11	ПК 2.1, ПК 2.3-2.7
	6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	7. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	8. Учет доходов и расходов организации.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	9. Анализ формирования и использования прибыли организации.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	10. Учет целевого финансирования организации.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	13. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства.	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
	12. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))	ОК 01-11	ПК 2.1-2.7
ПМ.03	1. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ОК 01-11	ПК 3.1-3.4
	2. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль.	ОК 01-11	ПК 3.1-3.2
	3.Учет расчетов организации с государственными внебюджетными фондами	ОК 01-11	ПК 3.3-3.4
	4. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	ОК 01-11	ПК 3.1-3.2
	5. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))	ОК 01-11	ПК 3.1-3.2

ПМ.04	1. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ его статей.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	2. Отчет об изменении капитала: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	3. Отчет о движении денежных средств: техника составления, использование в анализе и оценке деятельности организации.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	4. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения эффективного управления деятельностью предприятия.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.7
	5. Роль финансовой отчетности в определении путей повышения эффективности деятельности организации	ОК 01-11	ПК 4.1-4.7
	6. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	7. Оценка уровня прибыли и доходности видов деятельности	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	8. Оценка резервов повышения платежеспособности и ликвидности организации.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	9. Оценка направлений повышения финансовой устойчивости организации	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	10. Анализ финансовой отчетности организации.	ОК 01-11	ПК 4.1-4.2, 4.4-4.7
	11. Технология составления бухгалтерской отчетности организации	ОК 01-11	ПК 4.1-4.7
	12. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))	ОК 01-11	ПК 4.1-4.7
ПМ.05	1. Анализ денежных средств в наличной и безналичной форме	ОК 01-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3
	2. Анализ и анализ товарных операций.	ОК 01-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3
	3. Аудит товарных операций.	ОК 01-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3
	4. Свободная тема (исходя из специфики деятельности объекта наблюдения (предприятия))	ОК 01-11	ПК 1.1, 1.3, 2.3

Выпускная квалификационная работа по своему назначению является работой, отражающей отдельные аспекты будущей профессиональной деятельности выпускника. Она имеет междисциплинарный характер и должна быть ориентирована на решение социально-значимых проблем региона с применением исследовательских приемов и методов.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки, перспективам развития науки, техники, производства, современному состоянию общества и нормативно-правовым актам, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки специалистов, а также государственному социальному заказу региональных предприятий, организаций и учреждений.

Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей с возможным их согласованием с представителями работодателей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя производится по его письменному заявлению с резолюцией директора колледжа и утверждается приказом ректора ЗабГУ.

Конкретные сроки написания ВКР определяются учебным планом, на основе которого устанавливается календарный график выполнения отдельных этапов работы. Руководитель и консультант работы устанавливают часы консультаций для студента на весь период выполнения ВКР, контролируют выполнение студентом графика работы. В случае невыполнения студентом графика руководитель вправе ставить перед руководством колледжа вопрос о возможности не допуска студента к защите.

3.2.2. Порядок выполнения, оформления, представления в государственную экзаменационную комиссию и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь органичную структуру, которая обеспечивала бы компетентностный подход, последовательное и логичное раскрытие темы.

Выпускная квалификационная работа должна включать основные элементы, приведенные ниже.

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка.

3) Задание на выполнение ВКР.

3) Календарный план ВКР.

4) Содержание.

5) Введение, в котором следует раскрыть теоретическое и практическое значение избранной темы ВКР, обосновать ее актуальность, определить цель и задачи, объект и предмет дипломного исследования, указать методологическую и теоретическую основу ВКР, ее практическую базу. Объем введения должен составлять до двух страниц машинописного текста.

6) Основная часть в соответствии с утвержденным заданием (теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть (практическая, специальная, исследовательская)). Состоит из глав (как правило, двух: первая глава - теоретическая часть, вторая глава - практическая часть), разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости) в соответствии с логической структурой изложения. В первой главе (теоретической части) дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Вторая глава (практическая часть) должна быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, предложениями по совершенствованию (улучшению) анализируемых условий и показателей в соответствии с видом профессиональной деятельности.

7) Заключение, которое должно содержать сжатые выводы и предложения по результатам ВКР. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем в рамках темы ВКР и самого текста, быть конкретными, четкими,

лаконичными, ориентированными на практическое использование. Объем заключения должен составлять до двух страниц машинописного текста.

8) Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (25-30 источников), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

9) Приложения.

Требования по оформлению ВКР представлены в П 30-01-2020 «Положение по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по программам среднего профессионального образования».

Выпускная квалификационная работа представляется в колледж в печатном переплетенном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде.

3.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО) на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, демонстрационного экзамена указаны в фонде оценочных средств, который представлен в приложении.

Разработчик:
преподаватель Устюгова Ю.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж

Протокол ознакомления студентов с программой ГИА

Группа _____

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Ознакомил: преподаватель Устюгова Юлия Владимировна _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

Индивидуальный лист оценки первого этапа ГИА- государственного экзамена по стандартам WorldSkills

Индивидуальный лист оценки государственного демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Финансы».

«____»_____202__ г

ФИО студента_____

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**,

группа ____

Председатель ГЭК (Главный эксперт):

_____

Зам. Председателя (зам. Главного эксперта):

_____

Члены комиссии (эксперты):

_____

_____

Ответственный секретарь:

№ п/п	Номер и/или наименование модуля	Максимально возможный балл[1]	Фактический балл
	ИТОГО		

1 Максимально возможный балл вносится в таблицу из системы CIS главным экспертом председателем ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

Сводная ведомость оценки первого этапа ГИА – государственного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

«____»_____202__ г

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**,
Группа _____

Председатель ГЭК (Главный эксперт):

_____

Зам. Председателя (зам. Главного эксперта):

_____

Члены комиссии (эксперты):

_____

_____

Ответственный секретарь:_____

№ п/п	ФИО студента	Максимально возможный балл[2]	Фактический балл	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Председатель ГЭК _____(_____)
Зам. председателя: _____(_____)
член комиссии _____(_____)
член комиссии _____(_____)
член комиссии _____(_____)
член комиссии _____(_____)
Ответственный секретарь: _____(_____)

2 Максимально возможный балл вносится в таблицу из системы CIS главным экспертом (председателем ГЭК)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

Лист оценки выпускной квалификационной работы

«____»_____202__ г

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Критерии оценки	Оцениваемые ОК	Балл	ФИО	ФИО
1	Работа выполнена в соответствии с основными требованиями стандарта и рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные и обоснованные приложения, иллюстрации с демонстрацией практического применения				
2	Содержание и качество выполнения электронной презентации соответствует теме работы, дополняет работу				
3	Работа носит исследовательский характер, возможно практическое внедрение				
4	Работа содержит выводы и выражение мнения выпускника по проблеме				
5	Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы				
Общая сумма баллов					

Член ГЭК _____